

شماره: ۱۱۰۱۵/د
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۰
پیوست: ندارد



جناب آقای دکتر بیگدلی راد
سرپرست محترم دفتر آموزش های کوتاه مدت دانشگاه
سلام علیکم؛

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۱۰۹۱۲/د مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۹ آن دفتر، به پیوست ضوابط اجرای دوره های کوتاه مدت بین المللی و پذیرش مهارت جویان غیر ایرانی جهت استحضار و بهره برداری ایفاد می گردد.
لازم به ذکر است شهریه دوره های کوتاه مدت توسط کمیته شهریه که دبیرخانه آن در دفتر بودجه و تشکیلات می باشد تعیین می شود.

محمد حسین موسی زاده
مشاور رئیس و سرپرست دفتر همکاری های علمی و بین المللی

نشانی:
تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱
Website: www.uast.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir



پیوست ۵

پیوست ۵) ضوابط اجرای دوره‌های کوتاه مدت بین‌المللی و پذیرش مهارت‌جویان غیر ایرانی در دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه

در راستای تکمیل دستورالعمل اجرای دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۶/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه) و به منظور تعیین روش‌ها و راهکارهای مناسب جهت ارتقای کمی و کیفی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت در تراز بین‌المللی و همچنین امکان بهره‌مندی مهارت‌جویان غیر ایرانی از آموزش‌های کوتاه مدت دانشگاه، این شیوه‌نامه تدوین شد و رعایت مفاد آن الزامی است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱-۱) دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه).

۲-۱) کارگروه: کارگروه دوره‌های آموزش عالی علمی کاربردی کوتاه مدت دانشگاه که با ترکیب و شرح وظایف مصوب، به عنوان زیرمجموعه کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی، فعالیت می‌نماید.

۳-۱) کمیته استانی: کمیته اجرایی دوره‌های کوتاه مدت مستقر در استان که تحت نظر کارگروه، با ترکیب و شرح وظایف مصوب، در چارچوب دستورالعمل فعالیت می‌کند.

۴-۱) دوره: هر یک از دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه (غیر قابل جمع‌ی)، شامل «دوره آزاد»، «تک‌درس» و «تک‌پودمان»، که به منظور ایجاد و یا افزایش سطح دانش، مهارت و نگرش در یادگیرنده یا مهارت‌جو، تحت نظارت دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود.

۵-۱) دوره بین‌المللی: دوره آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی که مطابق ضوابط مندرج در ماده ۲ این شیوه‌نامه، تعریف شده و به یکی از روش‌های حضوری، نیمه‌حضوری و یا مجازی تحت نظارت دانشگاه برگزار می‌شود.

۶-۱) موسسه بین‌المللی: هر یک از مراکز آموزشی، پژوهشی، فناوری، شرکت‌های دانش‌بنیان، کارخانجات برخوردار از فناوری‌های نوین و سازمان‌ها و نهادهای تخصصی و مهارت‌محور معتبر خارج از کشور یا دارای نمایندگی قانونی در داخل کشور، که از سوی مراجع ذی‌صلاح، منعی برای همکاری یا فعالیت با جمهوری اسلامی ایران نداشته باشند. این موسسات می‌توانند درخواست اجرای دوره کوتاه مدت را به صورت همکاری مشترک با دانشگاه و یا با یکی از واحدهای متقاضی داشته باشند.

۷-۱) دفتر بین‌الملل: دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه.

۸-۱) مهارت‌جوی غیر ایرانی: به فرد غیر ایرانی اطلاق می‌شود که مطابق شرایط ورود به دوره (مقطع تحصیلی، جنسیت و سایر شرایط قانونی)، واجد شرایط ثبت‌نام در دوره شناخته شده و در آن ثبت‌نام می‌کند.

۹-۱) شورای بین‌الملل: بالاترین شورای تصمیم‌گیری در دفتر بین‌الملل دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲- نحوه ارسال درخواست اجرای دوره بین‌المللی در داخل کشور

واحد متقاضی با رعایت مفاد ماده ۲، می‌تواند درخواست اجرای دوره بین‌المللی را به شرح زیر به واحد استانی تقدیم نماید:

نشانی:
تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۹۸۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



پیوست ۵

۳-۱) ارائه درخواست اجرای دوره مشترک از سوی یک موسسه بین‌المللی و یا پیشنهاد برگزاری دوره بین‌المللی مشترک از سوی دانشگاه

۳-۲) اعلام برنامه زمان‌بندی پیشنهادی به کمیته استانی (حداقل دو ماه قبل از برگزاری دوره بین‌المللی).
۳-۳) معرفی مدرس مجرب از میان متخصصان و اساتید برجسته داخلی و یا خارجی (جهت اخذ تأییدیه‌های لازم از مراجع ذی‌صلاح تعیین شده در دستورالعمل).

۳-۴) واحد متقاضی می‌تواند عنوان دوره و برنامه‌درسی مورد نظر را متناسب با فناوری مورد نظر، استانداردهای شغلی طرف قرارداد (موسسه بین‌المللی) و دانشگاه، جهت طرح و تصویب در مراجع ذی‌صلاح، به واحد استانی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۳- نحوه صدور مجوز اجرای دوره بین‌المللی در داخل کشور

۴-۱) کمیته استانی پس از دریافت تقاضای رسمی از سوی واحد متقاضی، در صورت دارا بودن جمیع شرایط اجرای دوره بین‌المللی، موافقت اصولی را صادر نموده و موارد را به دفتر بین‌الملل ارسال می‌کند.
۴-۲) دفتر بین‌الملل، پس از تأیید، مراتب را جهت طرح در کارگروه به دفتر آموزش‌های کوتاه مدت اعلام می‌کند.

تبصره) دوره های تأیید شده توسط کارگروه حداکثر تا دو روز پس از تصویب کتباً به رئیس دانشگاه اطلاع رسانی می شود.

ماده ۴- شرایط بکارگیری مدرس غیر ایرانی در دوره‌های کوتاه مدت

۵-۱) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی و سابقه فعالیت حرفه‌ای مرتبط با دوره مطابق شرایط مقرر در برنامه‌درسی دوره.

۵-۲) التزام به رعایت شئون اسلامی (پوشش متعارف) در طول مدت تدریس دوره‌های داخل کشور
۵-۳) قبل از برگزاری دوره، واحد متقاضی موظف است مشخصات مدرس غیر ایرانی را (طبق کاربرگ مصوب) به همراه مدارک و مستندات لازم در سامانه ثبت نموده و مراتب را به طور رسمی به واحد استانی دانشگاه (جهت اخذ مجوز لازم از هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی و مدرسین استان) اعلام نماید. دفتر آموزش‌های کوتاه مدت پس از تأیید، مشخصات مدرس را در سامانه تأیید می‌نماید.

ماده ۵- شرایط پذیرش مهارت‌جوی غیر ایرانی در دوره‌های کوتاه مدت

۶-۱) شرایط ورود مهارت‌جوی غیر ایرانی به دوره بین‌المللی و دوره داخلی (غیر بین‌المللی)، همانند شرایط مندرج در پیوست شماره یک (مقررات آموزشی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی) دستورالعمل است.

۶-۲) مجری موظف است قبل از برگزاری دوره، مشخصات متقاضی غیر ایرانی را به همراه مدارک و مستندات لازم در سامانه ثبت نموده (پیش ثبت‌نام) و مراتب را به طور رسمی به واحد استانی دانشگاه اعلام کند.

ماده ۶- سایر ضوابط

۷-۱) به منظور ترویج زبان و ادبیات فارسی در سطح بین‌الملل، به مهارت‌جویانی که دوره بین‌المللی را مطابق برنامه مصوب و براساس ضوابط آموزشی دانشگاه با موفقیت گذرانده باشند، گواهی پایان دوره دو زبانه (دارای یک پایه زبان فارسی و یک زبان بین‌المللی رایج؛ با اولویت زبان انگلیسی، عربی و غیره) اعطا می‌شود.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.irE-mail: info@uast.ac.ir



پیوست ۵

تبصره) مرجع صدور گواهی پایان دوره بین‌المللی (گواهی‌نامه‌های دو زبانه)، معاون آموزشی دانشگاه (به عنوان نماینده قانونی دانشگاه) و نماینده قانونی موسسه بین‌المللی است.

۲-۷) هزینه صدور گواهی پایان دوره بین‌المللی، تابع ضوابط دانشگاه است.

۳-۷) شهریه دوره بین‌المللی مطابق ضوابط کمیته شهریه دانشگاه و در چهارچوب مصوبات هیأت امنای تعیین شده و بر اساس واحد پولی رایج کشور (ریال) و یا معادل ارزی آن از مهارت‌جویان اخذ می‌شود.

۴-۷) کارگروه می‌تواند درخواست اجرای مشترک دوره بین‌المللی از سوی موسسه بین‌المللی را پس از طرح و تصویب موضوع (در چهارچوب ضوابط دانشگاه)، به یکی از مراکز آموزش علمی کاربردی و یا واحد متقاضی واجد شرایط، پیشنهاد و تفویض نماید.

۵-۷) بکارگیری و اعزام مدرس ایرانی برای تدریس محتوای درسی مورد نظر موسسه بین‌المللی، پس از تعیین مدرس واجد شرایط (به پیشنهاد کارگروه) و تعیین نحوه و مرجع هزینه‌کرد آن (هزینه‌های مربوط به صدور روادید، عوارض خروج از کشور، نحوه اعزام، اقامت، ایاب و ذهاب، حق‌الزحمه، مترجم و...) در شورای بین‌الملل امکان‌پذیر خواهد بود. مصوبات شورای بین‌الملل جهت مستندسازی موضوع، به دفتر آموزش‌های کوتاه مدت ابلاغ خواهد شد.

۶-۷) سهم حق نظارت دانشگاه و ضوابط مالی اجرای دوره بین‌المللی، همانند سایر دوره‌های کوتاه مدت (ماده ۱۰ دستورالعمل) است و سهم مشارکت دانشگاه در تفاهم‌نامه‌ها و یا قراردادهای همکاری مشترک با موسسه بین‌المللی، تابع شرایط خاص خود خواهد بود. تشخیص این موضوع بر عهده هیأت رئیسه دانشگاه و در چهارچوب مقررات است.

تبصره) مرجع نظارت و ارزیابی دوره بین‌المللی برگزار شده در داخل کشور و چگونگی نظارت و ارزیابی دوره‌های بین‌المللی برون‌مرزی متناسب با شرایط خاص آن، به تشخیص کارگروه تعیین می‌شود.

۷-۷) اجرای یک دوره آموزشی می‌تواند به جهت برگزاری هر چه بهتر توسط کنسرسیومی از چند مرکز آموزشی و با بهره‌گیری از امکانات و تجهیزات آنها برگزار شود.

ماده ۷- تصویب

این پیوست به عنوان ضوابط اجرای دوره‌های کوتاه مدت بین‌المللی و پذیرش مهارت‌جویان غیر ایرانی در دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه، ذیل دستورالعمل اجرایی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه)، در ۸ ماده، ۳۴ بند، ۹ تبصره و در ۵ صفحه در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۹ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.irE-mail: info@uast.ac.ir